

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
Факультета «Высшая школа управления»**

**Программа государственной итоговой аттестации**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
направленность программы магистратуры  
«Государственный менеджмент»

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»  
Факультета «Высшая школа управления»  
(протокол № 4 от 01 ноября 2022 г.)*

**Москва 2022**

**Перечень компетенций,  
подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации**

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Выпускная квалификационная работа
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и	Государственный экзамен и выпускная

целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	квалификационная работа
ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<b>Дополнительные компетенции направленности</b>	
ДКН-1 - Способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ДКН-2 - Способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ДКН-3 - Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ДКН-4 - Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ДКН-5 - Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
Факультета «Высшая школа управления»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«01» декабря 2022 г.

**Богатырев Е.Д., Красюкова Н.Л., Панина О.В.**

**Программа государственного экзамена**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
направленность программы магистратуры  
«Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»  
(протокол № 24 от 24 ноября 2022 г.)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»  
Факультета «Высшая школа управления»  
(протокол № 4 от 01 ноября 2022 г.)*

Москва 2022

## **Оглавление**

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену6
2. Примеры практико-ориентированных заданий17
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену19
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов19

# **1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

## **1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки.**

1. Государственный и общественный сектора экономики: сущность, масштабы, роли, факторы развития, основные правила.

2. Бюджетная система и бюджетная политика России.

3. Современные концепции государственного управления.

4. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления.

5. Проблемы реформирования системы государственного управления.

6. Эффективность и результативность государственного (муниципального) управления: критерии, показатели и процедуры оценки.

7. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

8. Кадровая политика, технологии и аудит в системе государственной службы и в органах государственного управления.

9. Правового обеспечения государственного и муниципального управления.

10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.

11. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.

12. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

13. Правовая основа и организация местного самоуправления.

14. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.

15. Основные направления совершенствования системы государственного управления.

16. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в

Российской Федерации.

17. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
18. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.
19. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
20. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
21. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги.
22. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.
23. Социальная политика государства: основные задачи, инструменты реализации.
24. Управление в социальной сфере: современное состояние и перспективы развития.
25. Экономика социальной сферы.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой при подготовке к государственному экзамену**

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 августа 2014 г. – № 31. – ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
3. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" / <http://base.garant.ru/12152272/>
4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2 июня 2003. – № 22. – Ст. 2063.
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах

организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 23.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18 октября 1999 г. – № 42. – ст. 5005.

6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. – 6 октября 2003 г. – № 40. – ст. 3822.

7. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29 декабря 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

8. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 26 (ч. 1). – ст. 3378.

9. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

10. Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы». / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

11. Указ Президента РФ от 21 февраля 2019 г. N 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

12. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”/ <http://publication.pravo.gov.ru/>

13. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

14. План мероприятий («Дорожная карта») по реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019-2021 годы (от 24 июля 2019 г. № 1646-р) <http://www.garant.ru/>



## **Рекомендуемая литература**

### **Основная литература**

1. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Государственное и муниципальное управление" (квалиф. "магистр") / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - Москва: Инфра-М, 2015. - 288 с. – Текст : непосредственный. - (Высшее образование: Магистратура). - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 15.11.2022). – Текст : электронный.
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488981> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.
3. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.
4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490618> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.
5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490619> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.
6. Современные кадровые технологии в органах власти: Монография / А.М. Беляев, Е.Д. Богатырев, А.И. Галкин [и др.]; Финуниверситет ; под общ. ред. С.Е.

Прокофьева, С.Г. Еремина, А.М. Беляева. - Москва: Юстицинформ, 2015. - 662 с. – Текст : непосредственный. - То же. - СПС «Консультант Плюс». - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.11.2022). - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

7. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие для направлений бакалавриата "Государственное и муниципальное управление" и "Политология" / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев. - Москва: Кнорус, 2019. - 253 с. - Текст : непосредственный. – То же. – 2022. - ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/943167> (дата обращения: 15.11.2022). – Текст : электронный.

8. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

9. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393> (дата обращения: 15.11.2022). – Текст : электронный.

10. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494337> (дата обращения: 15.11.2022). - Текст : электронный.

11. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/489690> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

12. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - Текст : непосредственный. — (Высшее образование: Бакалавриат). - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857567> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

13. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)— официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. [www.minprom.gov.ru](http://www.minprom.gov.ru) - официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
7. [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru) – Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
9. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики.
10. [www.ar.gov.ru](http://www.ar.gov.ru) – Портал административной реформы.

## **1.2. Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры.**

1. Понятие, принципы, процедуры и субъекты контрактной системы в области государственных закупок.
2. Сущность, формы, методы и принципы стратегического государственного управления.
3. Инструменты стратегического государственного менеджмента.
4. Управление сферой государственного контроля и надзора.
5. Управление трудовыми ресурсами в органах государственной власти.
6. Программно-целевое планирование и прогнозирование в государственном управлении.
7. Оценка эффективности и результативности реализации государственных программ.
8. Понятие и назначение государственного (муниципального) финансового контроля.
9. Основные понятия государственного сектора экономики, государственной собственности, приватизации и национализации.
10. Основные принципы формирования и управления госсектором экономики.
11. Теория и практика территориального управления госсектором Российской Федерации.
12. Финансирование и производство товаров и услуг в государственном секторе.
13. Инновационное развитие государственного сектора экономики: перспективы и проблемы.
14. Механизм и методы оценки качества государственного менеджмента.
15. Система управления государственной собственностью. Формирование состава и структуры объектов государственной собственности.
16. Управление собственностью государственных организаций.
17. Механизмы управления государственным акционерным капиталом.

Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.

18. Система управления земельными ресурсами.

19. Особенности управления природными объектами государственной собственности.

20. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.

21. Конкурентоспособность региона: сущность и формы проявления, роль системы регионального управления. Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона и его инвестиционной привлекательности.

22. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и повышения его инвестиционной привлекательности.

23. Инновации как основа экономического развития государства. Инновационное развитие на микро- и мезоуровне: особенности и проблемы.

24. Понятие, инструменты и основные направления совершенствования клиенто-ориентированного управления в государственном секторе

25. Проблемы, результаты и перспективы административной реформы в Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.

## **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой при подготовке к государственному экзамену**

### **Нормативные правовые акты**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

2. Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. – 6 октября 2003 г. – № 40. – ст. 3822.

4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) / Система

ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

5. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (последняя редакция) / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

6. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

7. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

8. Европейская хартия местного самоуправления ETS N 122 (Страсбург, 15 октября 1985 г.) Система ГАРАНТ: <https://base.garant.ru/2540485/>

### **Основная литература**

1. Белкина, Т.Д. Экономические и социальные функции городов: методология анализа : монография / Т.Д. Белкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_59ccac8f670860.01165218](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_59ccac8f670860.01165218). — ЭБС ZNANIUM.com . - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003241> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.

2. Бузырев, В.В. Современные методы управления жилищным строительством : учебное пособие / В.В. Бузырев, Л.Г. Селютина, В.Ф. Мартынов. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. - (Магистратура). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015203> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.

3. Гущин, А. Н. Теория устойчивого развития города : учебное пособие / А. Н. Гущин. — 2-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 231 с. — DOI 10.23681/271889. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271889> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.

4. Немкин, П. В. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России : монография / П.В. Немкин, В.С. Чекалин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1035823. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035823> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.

5. Роль государственных программ в развитии моногородов: монография / Е.В. Арсенова [и др.]; Финуниверситет ; Под ред. А.Н. Ряховской. - Москва: Магистр, 2014, 2015. - 272 с. — Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850643> (дата обращения: 15.11.2022). - Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

6. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

7. Ильина, И.Н. Экономика городского хозяйства: учебное пособие / И.Н. Ильина. - Москва: Кнорус, 2016. - 246 с. - Текст : непосредственный. - (Бакалавриат). - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938303> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

8. Региональная экономика: учебник для вузов / Е.Л. Плисецкий, Л.Н. Еремеева, Н.В. Иванова [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Е.Л. Плисецкого - Москва: Юрайт, 2021. - 533 с. - Высшее образование. - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489050> (дата обращения: 11.11.2022). - Текст : электронный.

9. Перцик, Е. Н. Геоурбанистика : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490384>

(дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

10. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Гос. и муницип. управление" / П.В. Кухтин [и др.]; под ред. Р.Ж. Сираждинова. - Москва: Кнорус, 2016. - 350 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/937054> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

11. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495608> (дата обращения: 31.10.2022). — Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Интернет сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>

2. Интернет сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. <http://www.gks.ru>

3. Интернет сайт Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации. <http://www.ac.gov.ru>

4. Интернет сайт Бюро экономического анализа ИА «Интерфакс». <http://www.analytics.interfax.ru>

5. Интернет сайт Независимого института Социальной политики <http://atlas.socpol.ru>

6. Интернет сайт Союза российских городов. <http://www.urs.ru>

7. Интернет сайт Международная Ассамблея столиц и крупных городов (МАГ) <http://www.e-gorod.ru>

8. Государственная автоматизированная информационная система («Управление»). – URL: <http://gasu.gov.ru>

9. Электронные ресурсы БИК

10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

11. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека



ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

13. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

14. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>

15. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

16. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

17. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

18. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

## **2. Примеры практико-ориентированных заданий**

### **Пример № 1**

В государственный орган поступило письменное обращение гражданина РФ Козлова Е.С., которое содержит вопросы, не входящие в компетенцию данного государственного органа. Что нужно делать руководителю государственного органа с такими письменными обращениями, в том числе, если решение поставленных в обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц? Какие нормативно-правовые акты регламентируют порядок действий в указанной ситуации?

### **Пример № 2**

Гражданский служащий Киселев Н.В. участвует в подготовке совещания, проводимого руководителем федерального органа исполнительной власти. Цель совещания – обсуждение вопросов, от которых зависит содержание будущего решения руководителя и его последующее оформление в виде приказа государственного органа. Раскройте установленный порядок подготовки и оформления решений, принимаемых на совещаниях подобного рода. Кто готовит необходимые для совещания документы? Какой правовой акт регламентирует в РФ порядок подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти?

### **Пример № 3**

В кадровое подразделение федерального министерства обратился за консультацией гражданин Российской Федерации Вергейчик И.А., 25 лет, имеющий высшее экономическое образование и стаж работы в качестве торгового

представителя 3 года, желающий принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности начальника отдела правового консультирования правового департамента федерального министерства.

Окажите Петрову П.П. помощь и разъясните: соответствует ли он установленным квалификационным требованиям для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя отдела правового консультирования правового департамента федерального министерства?

#### **Пример № 4**

В кадровую службу федерального агентства обратился гражданин Медведев О.Р., желающий поступить на государственную гражданскую службу. Медведеву О.Р. 21 год, образование – среднее профессиональное, соответствующее направлению деятельности федерального агентства.

*Задание:*

1. На какую категорию и группы должностей он может претендовать?
2. Какой документ регулирует отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу РФ?

#### **Пример № 5**

Гражданская и муниципальная служба должны быть вне публичной политики, а политические взгляды и пристрастия не должны быть ведущими при отборе и приеме на работу, при решении вопросов карьерного роста, при присвоении классных чинов, аттестации и т. д. Именно этот смысл заложен в нормативных правовых актах, регламентирующих государственную гражданскую и муниципальную службу.

Однако, как свидетельствует практика, названные запреты государственными (муниципальными) служащими часто нарушаются и в период предвыборных кампаний они нередко привлекаются конкурирующими партиями к агитации и другим действиям в их пользу.

*Задание:*

- 1) Сформулируйте меры, которые сегодня применяется согласно законодательству с тем, чтобы воспрепятствовать данному явлению в любой форме.
- 2) Если, на ваш взгляд, существующих мер сегодня недостаточно, назовите дополнительные.

### **3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые вы составляли.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, лабораторные и курсовые работы.

При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня и опытом, полученным в период прохождения практики.

В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному экзамену обращайтесь к преподавателю за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

### **4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

Критерии оценки знаний выпускников в ходе ответов на теоретические вопросы:

«Отлично» (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Оценка за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета снижается, если студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

«Удовлетворительно» (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основных моментов вопроса, логика изложения нарушена, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

Критерии оценки умений выпускников в ходе решения практико-ориентированных заданий:

«Отлично» (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением практико-ориентированного задания, обосновал полученные результаты;

количество баллов снижается, если комплексное профессионально-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов;

«Удовлетворительно» (3 балла) ставится, если практико-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в процессе подсчетов, расчетов и неверно сформулированных выводов;

оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует ответ на практико-ориентированное задание, либо нет решения, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая дополнительные профессиональные компетенции, формируемые вузом.

Перед процедурой обсуждения ответов экзаменуемых, каждый член государственной экзаменационной комиссии выставляет свою персональную оценку

для каждого студента, используя сумму баллов, полученную после заполнения листа оценки студента.

Далее государственная экзаменационная комиссия рассматривает каждого выпускника отдельно: итоговая оценка представляет среднее арифметическое от суммы оценок, выставленных каждым членом комиссии.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»  
Факультета «Высшая школа управления»**

**Е.Д. Богатырев**

**Методические рекомендации по подготовке и защите  
выпускной квалификационной работы**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
направленность программы магистратуры  
«Государственный менеджмент»

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное управление»  
Факультета «Высшая школа управления»  
(протокол №     от     2022 г.)*

**Москва 2022**

## Оглавление

1.	Общие положения	24
2.	Структура и содержание разделов ВКР	26
3.	Требования к оформлению ВКР	29
4.	Правила подготовки к защите ВКР	37
5.	Критерии оценки ВКР	37
ПРИЛОЖЕНИЕ		39

## **1. Общие положения**

1.1. Наименование направления подготовки и направленности программы магистратуры (далее - ОП): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент».

1.2. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с ФГОС ВО, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР:

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

Общепрофессиональные компетенции:

Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1)

Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4)

Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5)

Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6)

Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7)



Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8)

Дополнительные компетенции направленности программы магистратуры

Способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе (ДКН-1)

Способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении (ДКН-2)

Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе (ДКН-3)

Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ДКН-4)

Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти (ДКН-5)

Для подтверждения освоенных компетенций выпускник должен продемонстрировать:

*знания:*

- теоретических основ и современных технологий в области государственного менеджмента и особенностей менеджеристского подхода к государственному управлению
- основных структуры, целей, задач и целевых показателей национальных проектов
- требований действующего законодательства, регулирующего правовые, организационные и финансово-экономические отношения в федеральных органах исполнительных власти
- механизмов и инструментов государственного менеджмента
- потенциальных характеристик «публичности» организации
- передовых зарубежных и российских практик государственного менеджмента
- истории развития парадигм государственного управления
- этапы становления и развития нового государственного менеджмента в России

*умения:*

- эффективного выполнения задач, стоящих перед государственными управленцами
- разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий
- применять инструменты и методы стратегического государственного управления
- оценивать эффективность и результативность деятельности федеральных

органов исполнительной власти

- оценивать эффективность и результативность деятельности государственных служащих
- анализировать деятельность государственных гражданских служащих федерального и регионального уровня с учетом требований к эффективности управленческих программ;
- выявлять проблемы экономики общественного сектора, предлагать способы их решения с учетом территориальных особенностей и макроэкономических подходов;
- оценивать решение социально-экономических проблем, а также уметь анализировать принятие решений органов государственной власти;
- лучших практик государственного управления на основе государственного менеджмента за рубежом

## **2. Структура и содержание разделов ВКР**

2.1. ВКР должна включать следующие разделы:

титульный лист (по форме согласно приложению);

содержание;

введение;

основная часть, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

2.2. В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются.

2.3. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие) – процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования.

Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: изучить, уточнить, проанализировать, выявить, обобщить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д. Формулировки задач

необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5 задач).

В качестве апробации результатов исследования во введении также указывается участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений).

Введение должно быть кратким (2 - 3 стр.).

2.4. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР программ магистратуры, как правило состоит из трех глав. Количество глав и параграфов в главе определяется обучающимся совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

2.5. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы; характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения

аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

2.3. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) желательно за период не менее 3-х лет;

- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30 - 45 % от всего объема ВКР.

2.4. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

В третьей главе ВКР программ магистратуры на основе проведенных исследований, как правило, анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы; формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению

изменений в нормативные правовые акты; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30 % от всего объема ВКР.

2.5. Завершающей частью текста ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

2.6. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований для программ магистратуры) и характеризует осведомленность обучающегося по изучаемой проблеме.

Список использованных источников располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

научные статьи (в алфавитном порядке);

литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

интернет-источники.

2.7. Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п.

### **3. Требования к оформлению ВКР**

3.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, департамента (кафедры), группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

3.2. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

3.4. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min -13, max - 14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

3.5. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

3.6. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

3.7. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

3.8. Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

**Пример** – 1. Понятие и виды сделок

0.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

## **Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок**

### **1.1. Понятие сделки**

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

### **3.9. Нумерация страниц.**

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

### **3.10. Иллюстрации и таблицы.**

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

### **Пример оформления таблицы:**

Таблица 2.1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55000
Исполнительный директор	1	40000
Бухгалтер	1	25000

Итого:		
--------	--	--

### 3.11. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».<sup>1</sup>

<sup>1</sup>. Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

### 3.12. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.



Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

### 3.13. Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

#### ***1. Описание книги одного автора***

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ : учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова ; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

#### ***2. Описание книги 2, 3-х авторов***

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation : монография / Перская В. В., Эскиндаров М. А. — Москва : Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами : учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8-th ed. — Boston : Mc Graw Hill, 2010. — 734 p.

#### ***3. Описание книги 4-х авторов***

История России : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

#### ***4. Описание книги 5-ти и более авторов***

Современная архитектура финансов России : монография / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова ; Финуниверситет. — Москва : Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Международные отношения, 2019. — 696 с.

### **5. Описание сборников**

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. — Москва : ГУУ, 2017. — 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН ; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головина, Р. С. Гринберга. — Москва : Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации / ред. кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

### **6. Описание статей из газет, журналов и сборников**

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики : сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т ; отв. ред. А. А. Горохов. — Курск, 2016. — С. 173-177.

Morozko N. I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value-oriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — pp. 79-81.

### **7. Описание нормативных правовых актов**

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г. : сравнительная таблица изменений. — Москва : Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. — 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» : Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ : принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г. : одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. — 2019.

— 30 дек. — № 295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. — 31 дек. — № 53. — Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). — Москва : Стандартинформ, 2017. — V, 44 с.

#### ***8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей***

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук ; спец. 08.00.13 ; защищена 17.06.2020 ; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б. ; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с. : ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : автореф. дисс... докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / Величковский Б. Б. ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; Место защиты: Ин-т психологии РАН. — Москва, 2017. — 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова ; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). — Ростов-на-Дону, 2017. — 305 с. — Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017.

#### ***9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа***

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. — 8-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. — Электрон. дан. — Омск, 2012. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Загл. с контейнера.

#### ***10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения***

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва :

Прспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Прспект. — URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry B. K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. — Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 с. — SpringerLink. — URL: [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0\\_7](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7) (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). — Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотко. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. — URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_35648256\\_50368935.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf) (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — ЭБ Финуниверситета. — URL: [https://pnojournal.files.wordpress.com/2019/11/pdf\\_190537.pdf](https://pnojournal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf). — Дата публикации: 31.10.2019.

### 3.14. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № \_\_\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в

отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

#### **4. Правила подготовки к защите ВКР**

4.1 Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.

Доклад должен включать в себя:

обоснование актуальности избранной темы;  
описание научной проблемы и формулировку цели работы;  
положения, выносимые на защиту;  
практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад обучающемуся отводится не более 15 минут.

4.2 Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

4.3 Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования

оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и серьезность замечаний;

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

#### **5. Критерии оценки ВКР**

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими

выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

---

(наименование факультета)

---

(наименование департамента/кафедры)

### Выпускная квалификационная работа

на тему «\_\_\_\_\_»  
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

---

(наименование профиля /направленности)

Выполнил студент учебной группы

---

(номер учебной группы)

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

---

(И.О. Фамилия)

**ВКР соответствует предъявляемым  
требованиям**

Руководитель Департамента/ Заведующий  
кафедрой

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Москва – 202\_ г.